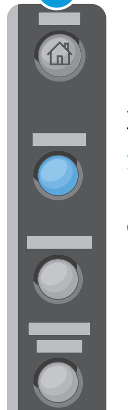
Xerox® ColorQube® 8700 / 8900
Panel de control



Los servicios que aparecen disponibles pueden variar según la configuración de su impresora. Para obtener más información sobre servicios y opciones, consulte la *Guía del usuario*.



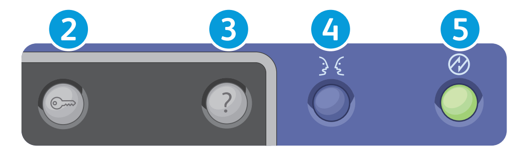


Página principal de servicios: Se muestran los principales servicios disponibles, como copia, escaneado y fax.

Servicios: Se vuelve al servicio activo desde las pantallas Estado de trabajos o Estado de la máquina, o a un servicio prefijado.

Estado de trabajos: Se muestran los trabajos activos, retenidos y terminados.

Estado de la máquina: Se muestran opciones e información.



2 **Conectar/desconectar**: Permite acceder a funciones protegidas por contraseña.

3 **Ayuda (?)**: Se muestra información adicional sobre la opción o el servicio seleccionado.

4 **Idioma**: Se cambia el idioma de la pantalla táctil y las opciones del teclado.

5 **Ahorro de energía**: Permite entrar o salir del modo de ahorro de energía o de la pantalla Reinicio rápido.



Teclas alfanuméricas: Se utilizan para introducir la cantidad de copias a realizar, los números de fax y demás información numérica.

C (borrar): Se eliminan los valores numéricos o el último dígito introducido.

Pausa de marcación: Inserta una pausa en un número de teléfono durante la transmisión de un fax.



Interrumpir impresión



Borrar todo

Parar

Comenzar

Borrar todo: Se restauran las opciones anteriores y cambiadas en el servicio seleccionado. Pulse dos veces para restablecer todos los valores prefijados y eliminar los archivos escaneados existentes.

Comenzar: Se inicia el trabajo seleccionado.

Parar: Se detiene temporalmente el trabajo en curso. Siga las instrucciones en la pantalla para cancelar o reanudar el trabajo.

Interrumpir impresión: Se detiene temporalmente el trabajo de impresión para ejecutar un trabajo más urgente.

www.xerox.com/office/CQ8700support
www.xerox.com/office/CQ8900support

Xerox® ColorQube® 8700 / 8900
Estado de la máquina



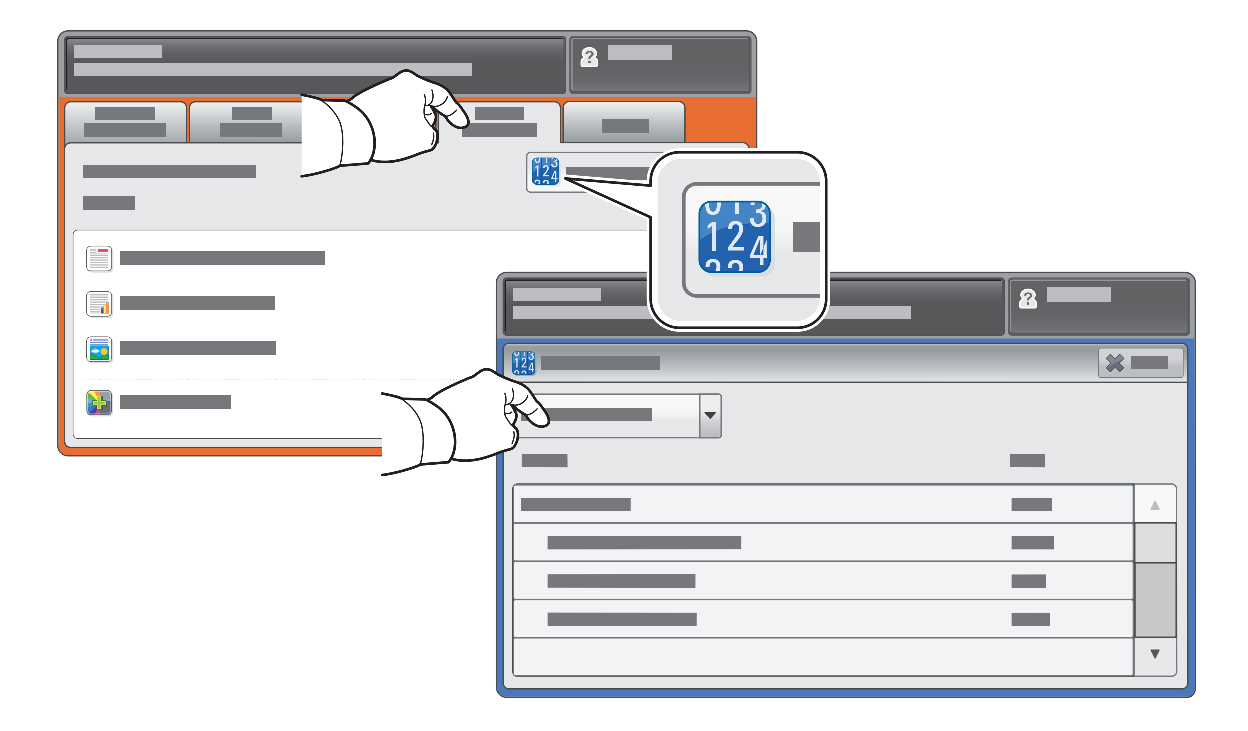
En el menú Estado de la máquina se proporciona acceso al estado de los suministros, información de la impresora y opciones. Para acceder a algunos menús y opciones, es necesario conectarse utilizando el nombre y la clave del administrador.



Información de facturación y uso

En el menú Estado de la máquina, pulse la ficha **Información de facturación** para obtener el número de impresiones básicas. Pulse el botón **Contadores de uso** para obtener los datos de uso. El menú desplegable proporciona más categorías de datos de contadores.

Consulte la *Guía del usuario* para obtener más información sobre los colores de nivel 1-3.



Xerox® ColorQube® 8700 / 8900
Recorrido por la impresora



La configuración de su impresora puede contener accesorios opcionales. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.

Alimentador automático de documentos a dos caras

Acabadora de 650 hojas

Grapadora auxiliar

Puerto USB

Bandejas de papel

1

2

3

4

5

Alimentador de 525 hojas

Alimentador de alta capacidad de 1800 hojas

Cargador de tinta

Unidad de limpieza

Bandeja de tinta de desecho

CQ8700 CQ8900

Interruptor de alimentación

Para ahorrar tinta, no apague nunca la impresora. Para reiniciar la impresora mediante Reinicio rápido, pulse el botón **Ahorro de energía** para activar la impresora si fuera necesario y, a continuación, púlselo de nuevo. Pulse **Reinicio rápido** en la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Reiniciar**. Si el procedimiento de reinicio no comienza en 30 segundos, reinicie la impresora con el interruptor de alimentación.

www.xerox.com/office/CQ8700support
www.xerox.com/office/CQ8900support

Xerox® ColorQube® 8700 / 8900
Manipulación del papel



Para obtener una lista completa de los tipos de papel admitidos por su impresora, consulte Recommended Media List (Listado de soportes recomendados):

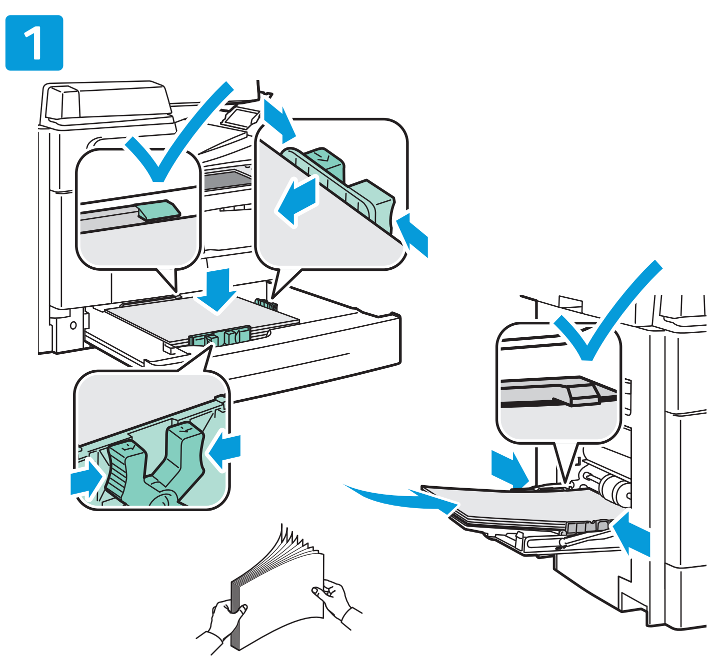
www.xerox.com/paper (EE.UU./Canadá)

www.xerox.com/europaper

Para obtener más información sobre bandejas y papel, consulte la *Guía del usuario*.

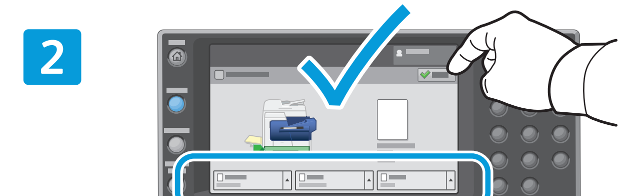
Colocación del papel

1



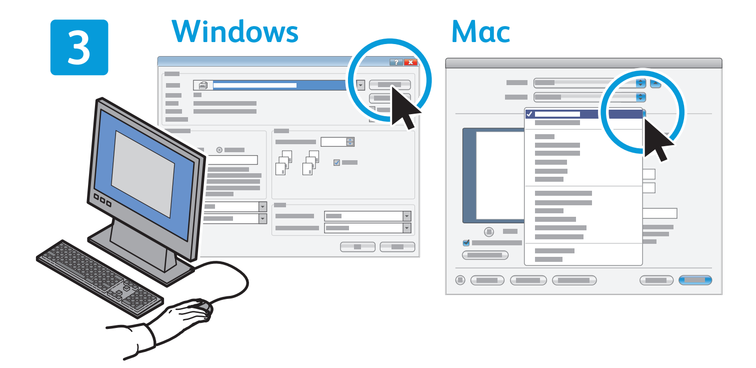
Para obtener mejores resultados, airee los bordes del papel. Coloque las guías para que se ajusten al tamaño del papel. No coloque papel por encima de la línea tope de llenado.

2



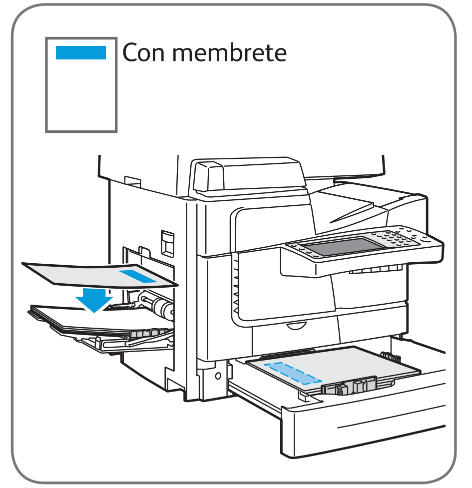
Confirme o cambie las opciones de tamaño y tipo de papel como corresponda.

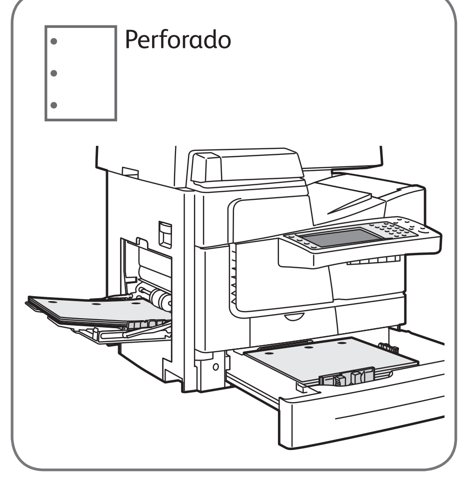
3

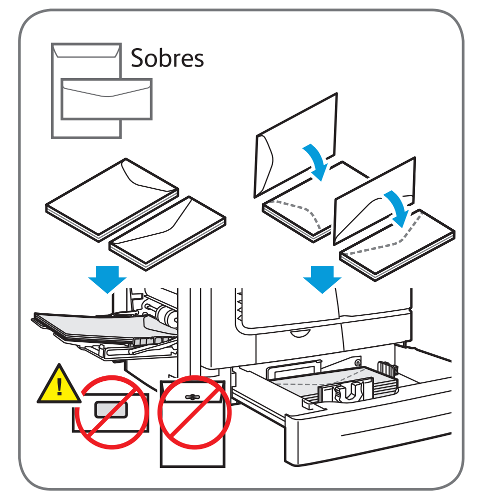


Al imprimir, seleccione las opciones en el controlador de impresión.

Orientación del papel







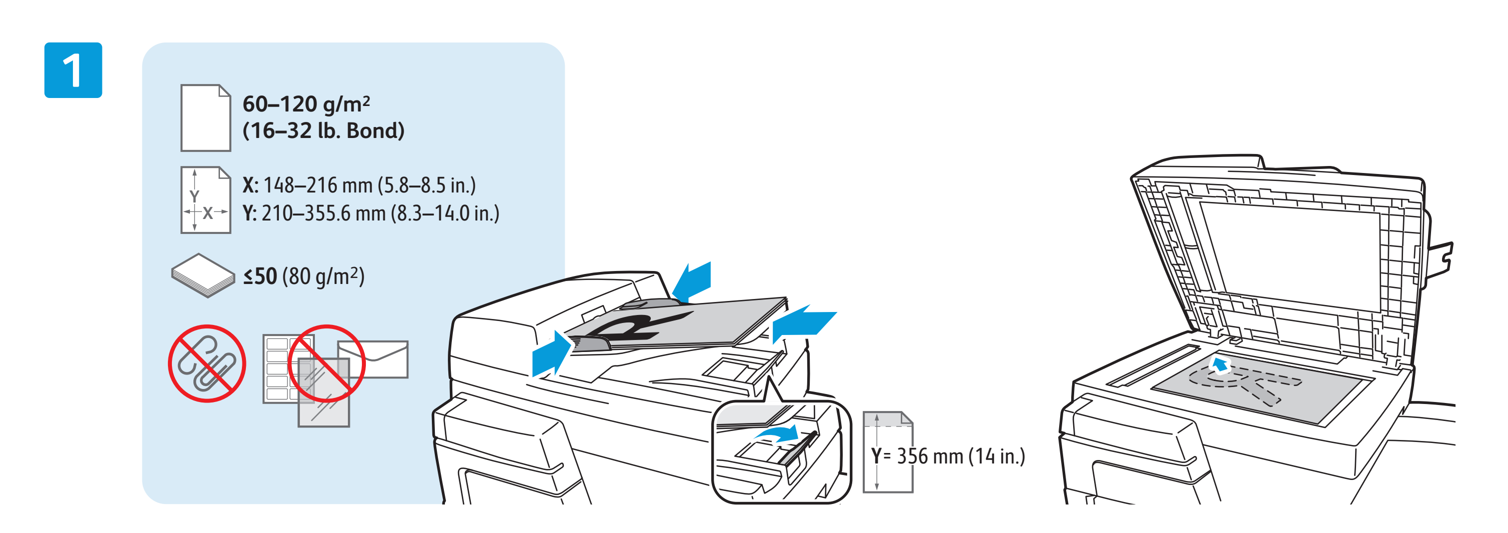
www.xerox.com/office/CQ8700support
www.xerox.com/office/CQ8900support

Xerox® ColorQube® 8700 / 8900
Copia



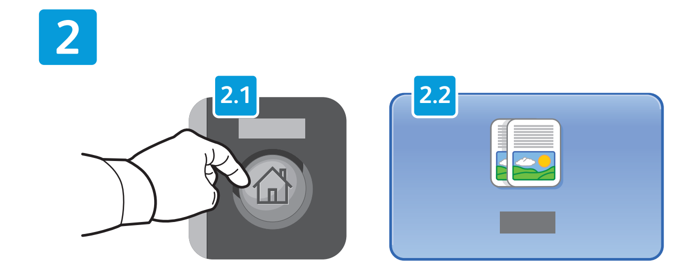
Para obtener más información, consulte el capítulo *Copia* de la *Guía del usuario* que encontrará en el disco *Software and Documentation* (software y documentación) o en línea.

1

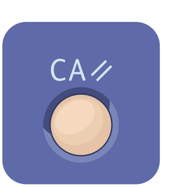


Coloque el original.

2

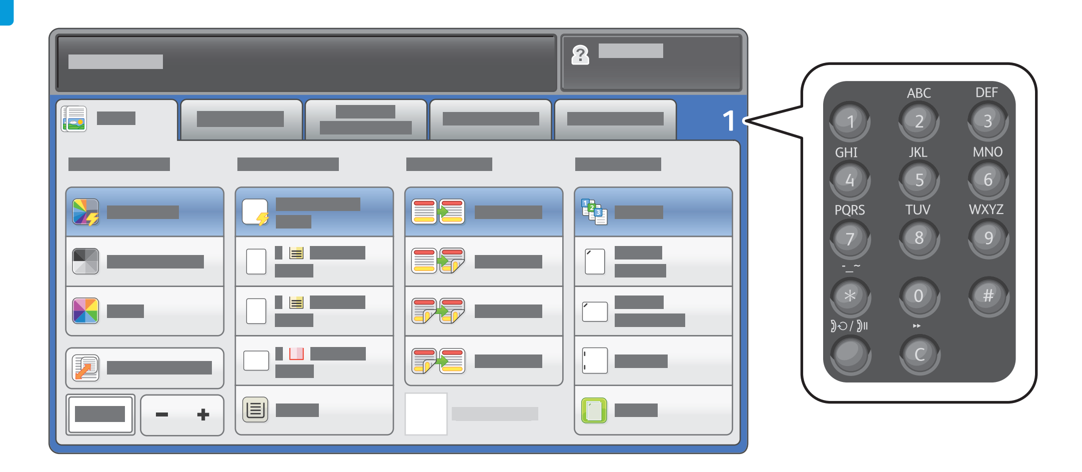


Pulse **Página principal de Servicios** y, a continuación, seleccione **Copia**.



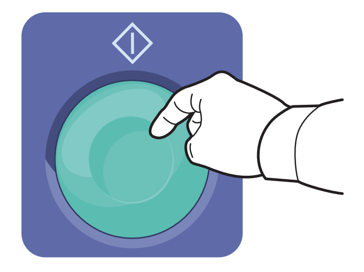
Borrar todo: Se restauran las opciones anteriores y cambiadas en el servicio seleccionado.

3

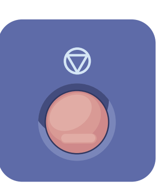


Ajuste la cantidad de copias del trabajo y seleccione las opciones de copia correspondientes.

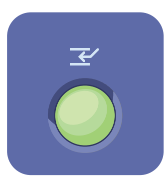




Pulse **Comenzar**.



Parar: Se detiene temporalmente el trabajo en curso. Siga el mensaje en la pantalla para cancelar o reanudar el trabajo.



Interrumpir impresión: Se detiene temporalmente el trabajo de impresión para ejecutar un trabajo más urgente.

Xerox® ColorQube® 8700 / 8900
Escaneado y correo electrónico



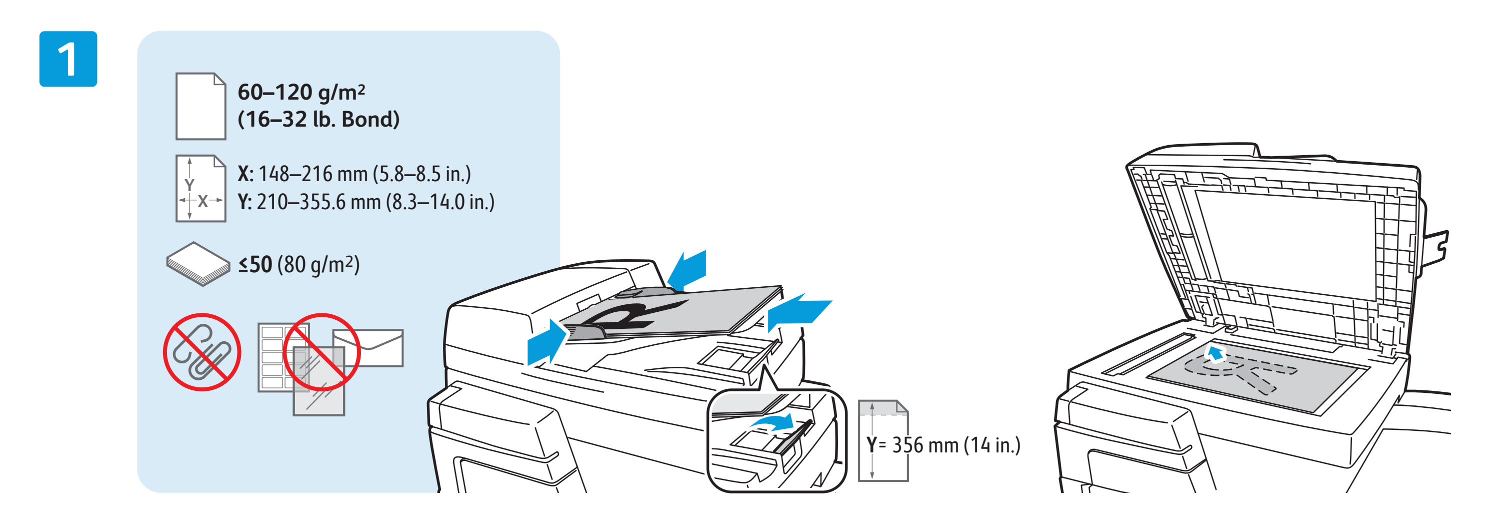
Dado que la impresora se conecta normalmente a una red en vez de a un solo equipo, puede seleccionar un destino para la imagen escaneada en la impresora.

En esta guía se indican los procedimientos para escanear documentos sin ninguna configuración especial previa:

- Escanear documentos y enviarlos a una dirección de correo electrónico.
- Escanear documentos y enviarlos a un favorito, a una entrada de la libreta de direcciones o a una unidad flash USB.
- Escanear documentos, guardarlos en la Carpeta pública en el disco duro de la impresora y recuperarlos a través de su navegador web.

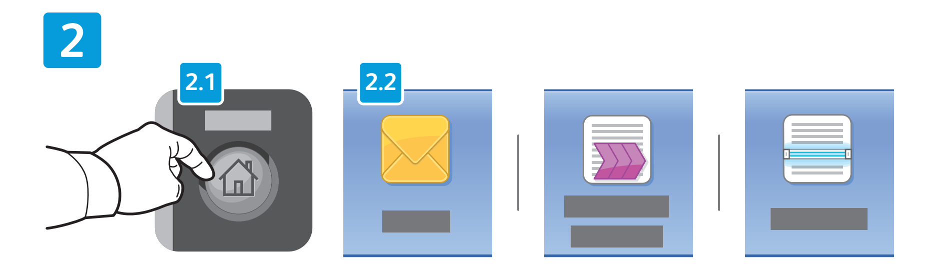
Para obtener más información y más ajustes de escaneado, consulte el capítulo *Escaneado* de la *Guía del usuario*. Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones y la configuración de plantillas de flujo de trabajo, consulte la *Guía del administrador del sistema*.

1

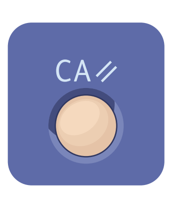


Coloque el original.

2

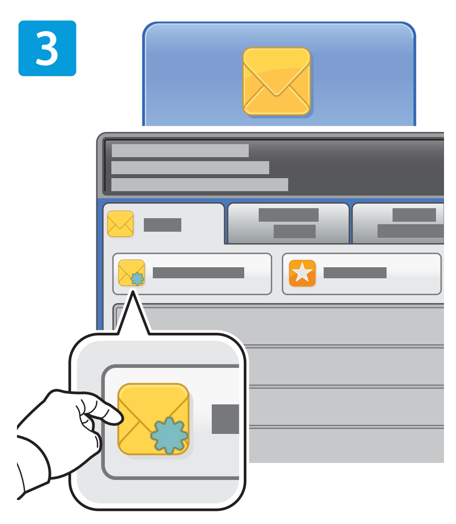


Pulse **Página principal de Servicios** y pulse **E-mail** para enviar por correo electrónico el documento escaneado o **Escaneado de trabajos** para guardarlo en la carpeta _PUBLIC o la unidad USB. Pulse **Escanear a** si el destino en el que desea guardar el documento escaneado está en la libreta de direcciones o en Favoritos.



Borrar todo: Se restauran las opciones anteriores y cambiadas en el servicio seleccionado.

3



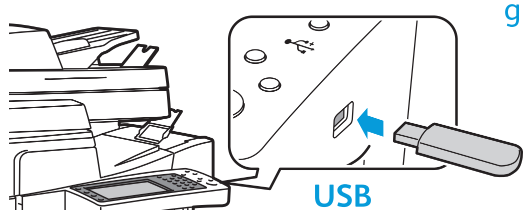




En E-mail, pulse **Nuevo destinatario** y, a continuación, introduzca la dirección utilizando el teclado de la pantalla táctil. Pulse **+Agregar** para agregar direcciones a la lista y pulse **Cerrar**.

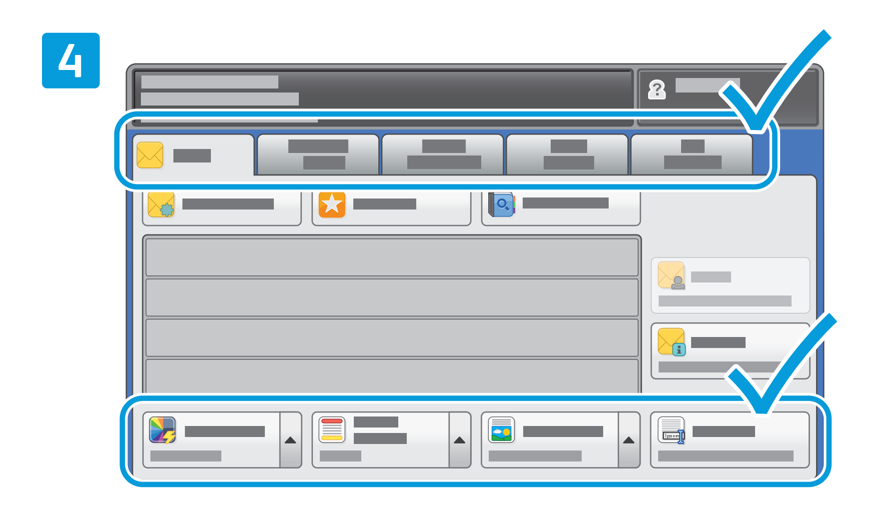
Utilice la libreta de direcciones o Favoritos para introducir direcciones de correo electrónico guardadas.

Para acceder a Escaneado de trabajos, pulse la carpeta **_PUBLIC**, o inserte su unidad USB y pulse **USB**.



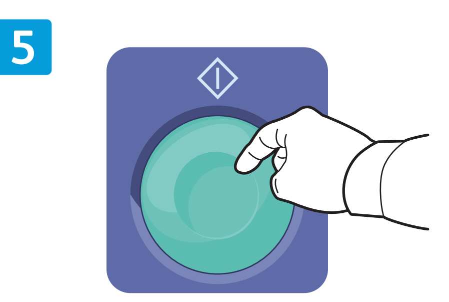
Para acceder a Escanear a, pulse **Favoritos** o **Libreta de direcciones** para introducir las direcciones de correo electrónico guardadas.

4



Cambie las opciones según proceda.

5



Pulse **Comenzar**.

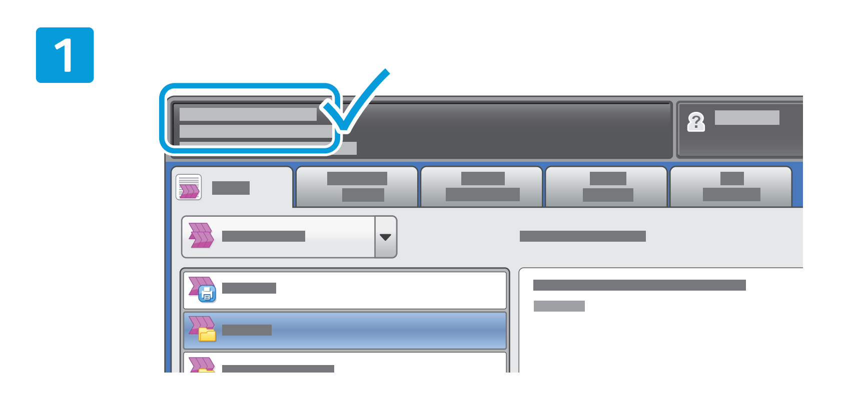


Parar: Se detiene temporalmente el trabajo en curso.

Recuperación de archivos de escaneado

Para recuperar las imágenes escaneadas de la carpeta _PUBLIC, utilice Servicios de Internet de CentreWare para copiar en el equipo los archivos escaneados de la impresora. También puede utilizar Servicios de Internet de CentreWare para configurar buzones personales y plantillas de escaneado de flujo de trabajos. Para obtener más información, consulte la ayuda de Servicios de Internet de CentreWare.

1

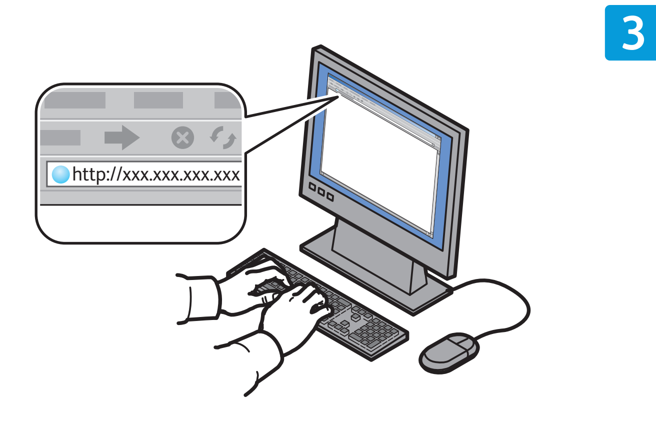


Anote la dirección IP de la impresora que aparece en la pantalla táctil.



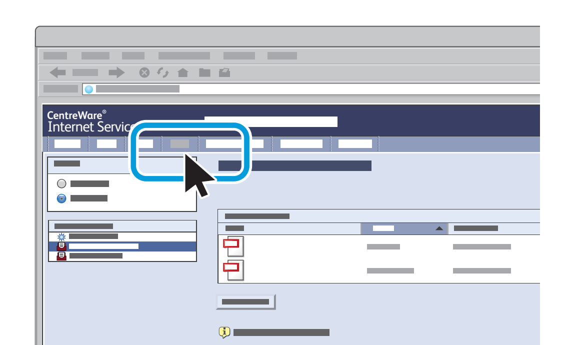
Si la dirección IP no aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla táctil, pulse **Estado de la máquina** y consulte el campo de información.

2



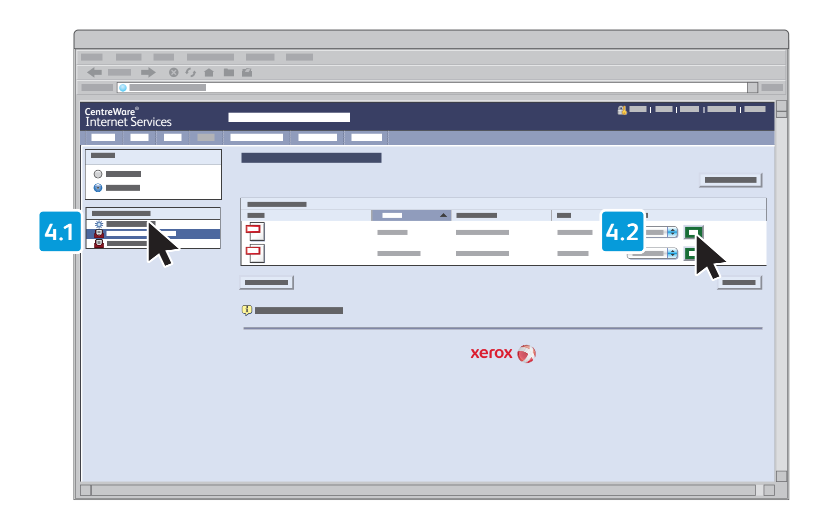
Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web y, a continuación, pulse **Intro** o **Retorno**.

3



Haga clic en la ficha **Escanear**.





Seleccione la **Carpeta pública prefijada** y haga clic en **Ir** para descargar el trabajo de escaneado.



Haga clic en **Actualizar vista** para actualizar la lista.

Seleccione **Descargar** para guardar el archivo en el equipo.

Seleccione **Reimprimir** para imprimir de nuevo el archivo guardado.

Seleccione **Eliminar** para eliminar completamente el trabajo guardado.

Xerox® ColorQube® 8700 / 8900



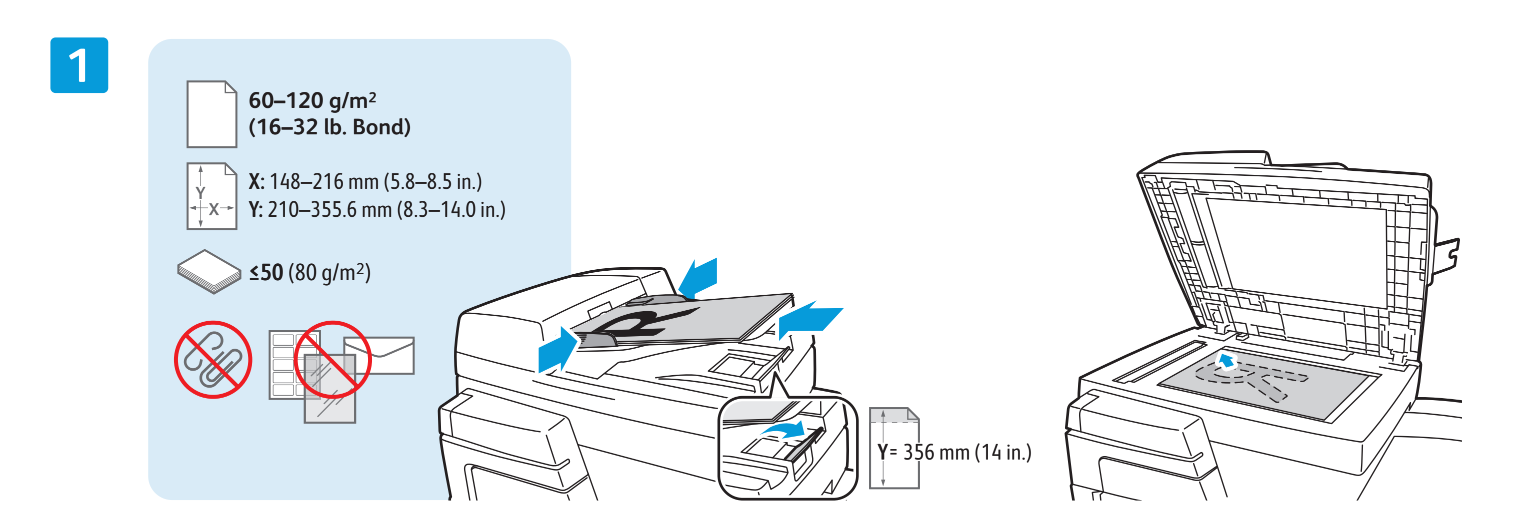
Fax



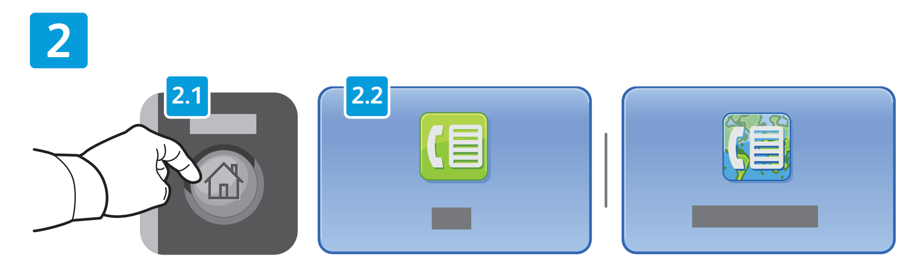
Hay cuatro maneras distintas de enviar un fax:

- **Fax interno**: El documento se escanea y se envía directamente a una máquina de fax.
- **Fax de servidor**: El documento se escanea y se envía a un servidor de fax, que transmite el documento a una máquina de fax.
- **Fax de Internet**: El documento se escanea y se envía a través del correo electrónico a un destinatario.
- **Fax de LAN**: El trabajo de impresión en curso se envía como fax.

Para obtener más información, consulte el capítulo *Fax* en la *Guía del usuario*. Si desea más información sobre Fax de LAN, consulte el software del controlador de impresión. Para obtener más información sobre la configuración y opciones avanzadas del fax, consulte la *Guía del administrador del sistema*.



Coloque el original.

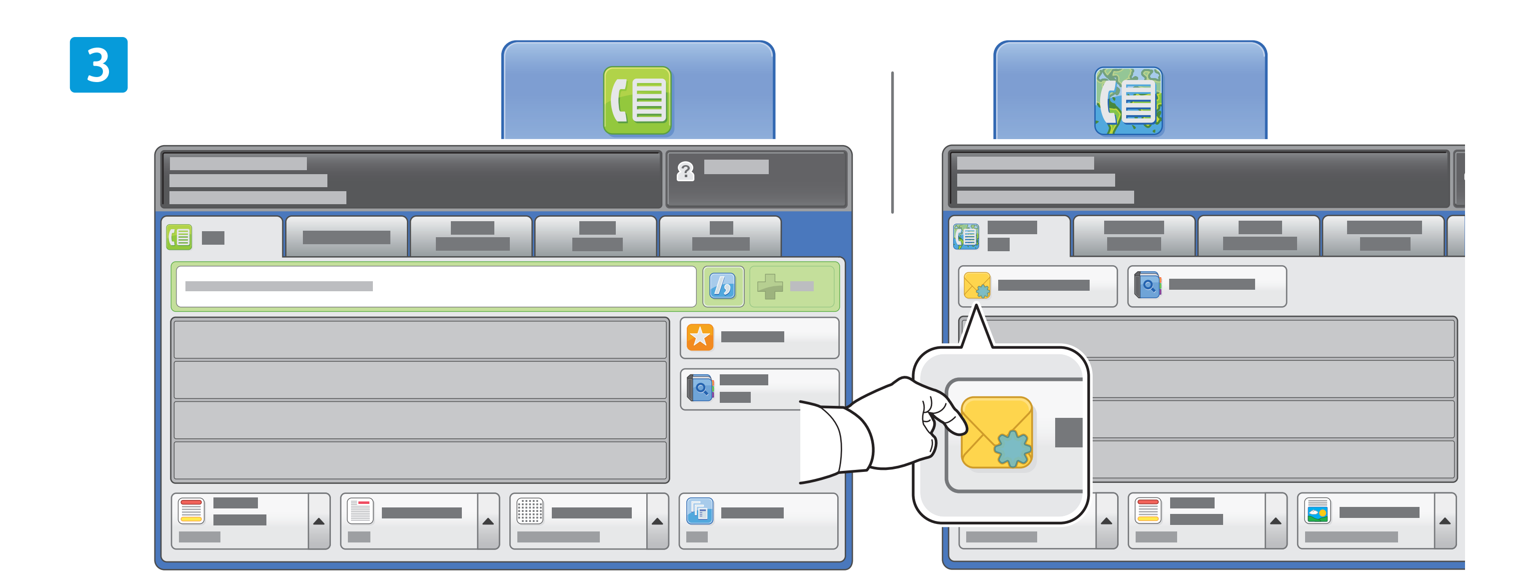


Pulse **Página principal de Servicios** y, a continuación, pulse **Fax**, **Fax de servidor** o **Fax de Internet**.



Borrar todo: Se restauran las opciones anteriores y cambiadas en el servicio seleccionado.

3

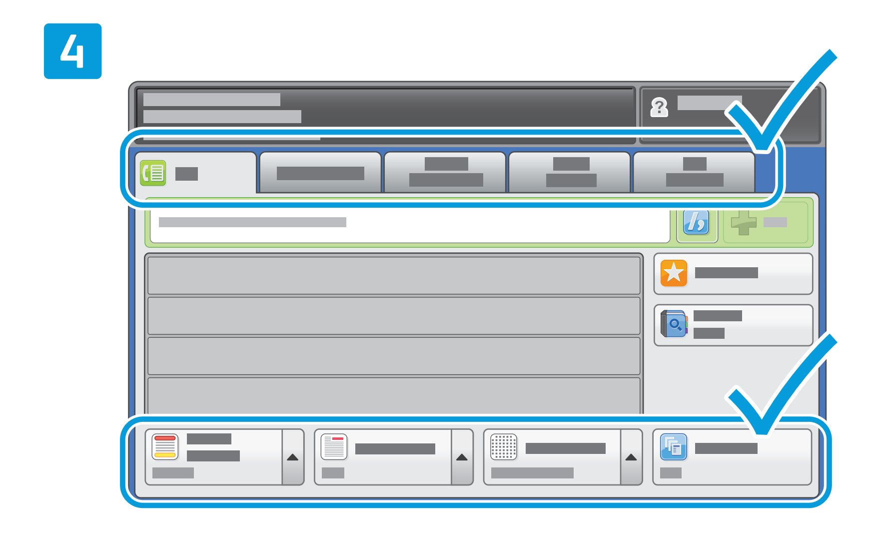


Para introducir los números de fax, utilice el teclado alfanumérico. Pulse **Caracteres de marcación** para insertar caracteres especiales. Pulse **+Agregar** para agregar números adicionales.

Para introducir direcciones de correo electrónico de Fax de Internet, pulse **Nuevo destinatario** e introduzca la dirección utilizando el teclado de la pantalla táctil. Pulse **+Agregar** para agregar direcciones a la lista y pulse **Cerrar**.

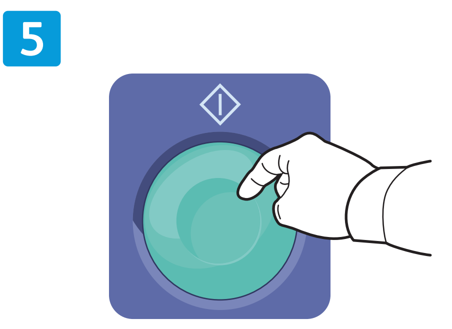
Utilice la libreta de direcciones o Favoritos para introducir números o direcciones de correo electrónico guardadas.

4

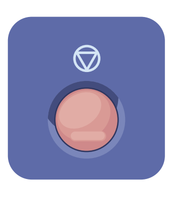


Cambie las opciones según proceda.

5



Pulse **Comenzar**.



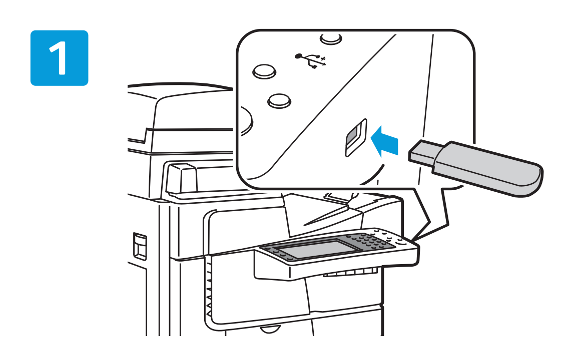
Parar: Se detiene temporalmente el trabajo en curso.

Xerox® ColorQube® 8700 / 8900
Impresión desde USB



Puede imprimir archivos .pdf, .tiff, .ps y .xps directamente desde una unidad USB. Para obtener más información, consulte el capítulo *Impresión* de la *Guía del usuario* que encontrará en el disco *Software and Documentation* (software y documentación) o en línea. Para configurar esta función, consulte la *Guía del administrador del sistema*.

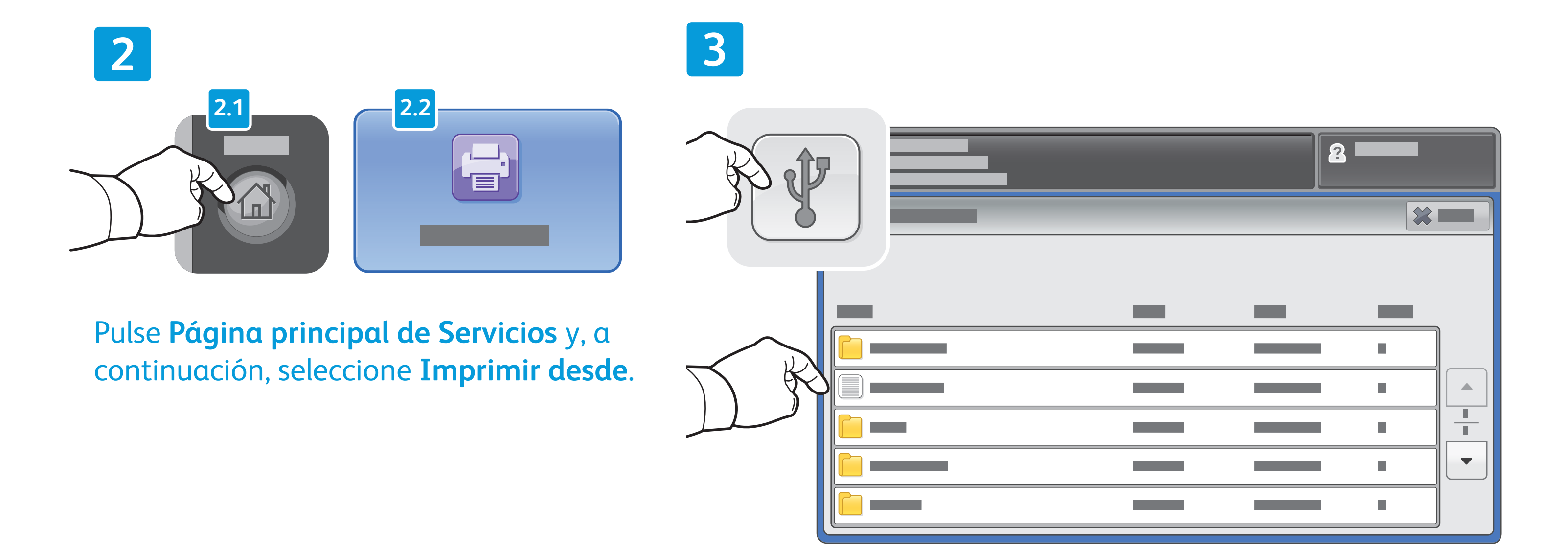
1







Inserte la unidad flash USB en el puerto USB.

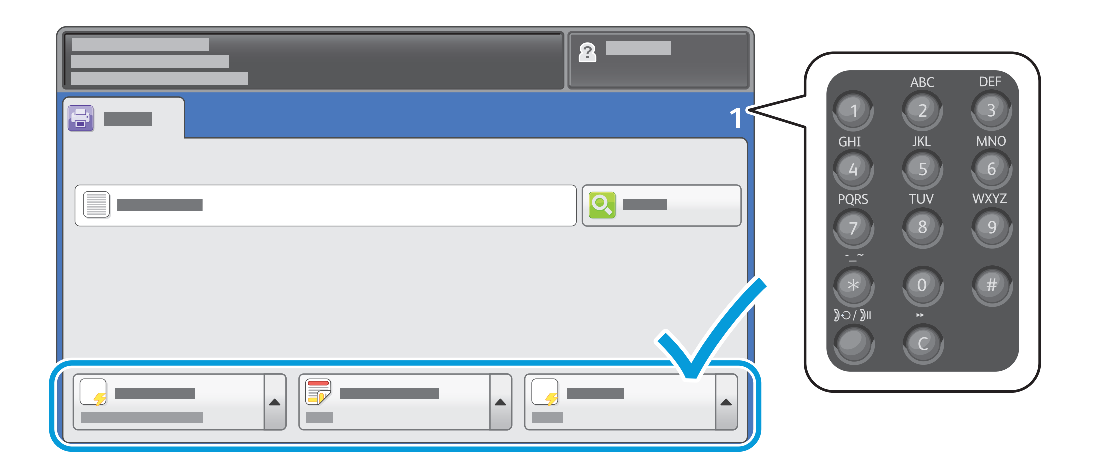


Pulse **Página principal de Servicios** y, a continuación, seleccione **Imprimir desde**.

Pulse **Unidad USB** y seleccione el archivo o la carpeta.



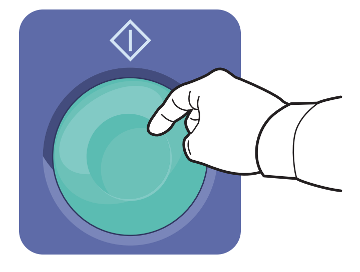
4



Una vez seleccionado el archivo que desea imprimir, ajuste la cantidad de impresiones y seleccione las opciones de impresión apropiadas.



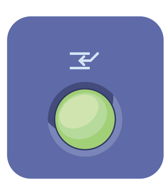
5



Pulse **Comenzar**.



Parar: Se detiene temporalmente el trabajo en curso. Siga el mensaje en la pantalla para cancelar o reanudar el trabajo.



Interrumpir impresión: Se detiene temporalmente el trabajo de impresión para ejecutar un trabajo más urgente.